비즈니스 방문·협력 성사 · 기업 전담 서비스

방문에서 계약까지, 전담팀이 협력 성사를 끝까지 이끕니다

기업 매칭이 끝나면, 대만구 방문과 협상의 전 과정을 지원합니다. 미팅 전 충분한 준비, 미팅 중 전문 통역과 소통 조율, 미팅 후 계약 체결까지의 지속적인 후속 관리를 맡으며, 픽업·숙박·차량·식사도 함께 준비합니다.

- 방문 기간 동안 전담팀이 귀사만을 지원합니다
- 사전 준비, 현장 조율, 사후 관리로 계약까지 이끕니다
- 픽업·숙박·차량·식사를 일괄 준비합니다

모두 맞춤 구성이 가능합니다. 일정·인원·방문 기업·의전 기준을 협력 목표에 맞춰 조정합니다.

전담 서비스 플랜 · 예시

방문 4명 · 4일

말레이시아 자동화 설비 기업 · 대만구 협력 방문

프로젝트 매니저 1명 | 영어 비즈니스 통역 1명 | 7인승 비즈니스 차량 1대

1일차	**도착**	바오안 공항 픽업 → 호텔 체크인 → 사전 브리핑, 저녁 자유 일정
2일차	**방문**	매칭 기업 2곳 방문 → 비즈니스 오찬 → 당일 리뷰
3일차	**협상**	공장 견학 → 2차 협상, 조항별 확인
4일차	**계약**	계약서 확정 → 서명 → 공항 샌딩

계약 완료

예시 내용이며 실제 고객 자료가 아닙니다

© 2020–2026 PLAITECH · 방문부터 계약까지

핵심 가치

협력에만 집중하세요. 나머지는 저희가 챙깁니다

대만구 방문의 목표는 협력 성사입니다. 충분한 준비, 원활한 소통, 권익 보호를 책임지며, 일정과 의전은 저희가 일괄 준비합니다.

미팅 전 충분한 준비

기업 매칭은 저희가 수행합니다. 상대방의 배경, 관심사, 그간의 소통 경과를 미팅 전에 상세히 설명드리고, 협상 목표와 마지노선을 명확히 하도록 돕습니다.

미팅 중 정확한 소통

통역은 글자 그대로의 번역에 그치지 않습니다. 상대방 표현 속 완곡한 뉘앙스와 숨은 의미를 즉시 짚어 드려, 상대의 태도를 정확히 판단하실 수 있도록 돕습니다.

전 과정 권익 보호

모든 미팅은 당일 서면 회의록으로 정리하고, 계약 조항은 하나씩 대조하며, 상대방의 약속 사항은 모두 기록해 지속적으로 챙깁니다.

비즈니스 의전 안내

연회 좌석 배치, 건배, 선물 등 비즈니스 예절을 미리 안내해 드리며, 관련 행사의 진행 여부는 직접 결정하십니다.

방문 기간 동안 전담팀이 귀사만을 지원합니다: 언제든 요청에 응하면서도, 개인 시간은 존중합니다.

서비스 내용

협상, 계약, 의전까지 전 과정을 일괄 조율합니다

소통과 협상

사전: 의제·목표·마지노선 정리를 돕고 질문 목록을 준비합니다

미팅 중: 비즈니스 통역사가 전 과정에 동행하며 조항과 행간의 의미를 정확히 전달합니다

사후: 당일 회의록을 정리하고 상대방의 견적과 답변을 챙깁니다

다회차 협상: 필요에 따라 공장 견학과 2차 협상을 준비합니다

협력 성사

계약서: 중·영문 조항을 조율하고 하나씩 대조하며, 최종 검토는 변호사에게 맡기시길 권합니다

서명: 서명본을 확정하고 필요 시 서명식을 준비합니다

계약 후: 필요에 따라 샘플, 첫 주문, 후속 방문을 챙깁니다

의전·접객

픽업·샌딩: 공항, 고속철도역, 출입경 검문소 픽업·샌딩

숙박: 예산과 선호에 맞춰 4-5성급 호텔을 예약합니다

차량: 인원에 따라 고급 5인승, 7인승 비즈니스 차량 또는 코스터(중형 버스)를 배정하며 전담 기사가 전 일정 운행합니다

식사: 식습관에 맞춰 준비하며, 할랄·채식 등 요청은 미리 준비합니다

접대 연회: 협력사를 접대하실 경우 식당 예약과 메뉴 구성을 돕고 좌석 배치와 예절을 안내합니다

긴급 연락: 방문 기간 24시간 연락 지원

항공권 예약을 대행할 수 있으며, 비자가 필요하시면 초청장을 발급해 드립니다.

© 2020–2026 PLAITECH · 방문부터 계약까지

서비스 절차

사전 준비부터 계약까지, 5단계로 차근차근

구체적인 일정은 방문 기업에 따라 정해지며, 아래는 일반적인 방문 일정입니다.

출발 2-3주 전

사전 준비

매칭 결과에 따라 방문 기업과 일정을 확정하고 상대 책임자와 약속을 잡습니다. 호텔·차량 예약, 초청장 발급, 협상 목표 정리를 지원합니다.

1일차

도착

공항 픽업 후 호텔 체크인. 사전 브리핑에서 일정, 상대방 배경, 협상 포인트를 설명합니다.

2일차부터

방문과 협상

계획대로 기업을 방문하며 비즈니스 통역이 전 과정 동행합니다. 미팅 전 준비와 미팅 후 회의록, 필요 시 공장 견학과 2차 협상을 진행합니다.

마지막 1-2일

계약

중·영문 조항을 대조해 서명본을 확정하고, 필요 시 서명식을 준비합니다.

귀국 후

귀국 후 후속 관리

공항 샌딩 후, 필요에 따라 샘플, 첫 주문, 후속 방문을 계속 챙깁니다.

비용 안내

기업별 맞춤 견적

방문 인원, 일정 일수, 방문 기업이 모두 다르기 때문에 단일 가격을 두지 않습니다. 출발 전 서면 계획서와 견적을 드리며, 확정해 주신 후 진행합니다.

견적 주요 기준

- 방문 인원과 일정 일수
- 방문 기업 수와 소재 도시
- 호텔·식사·차량 등급
- 통역 언어와 인원
- 연회, 서명식 등 비즈니스 행사
- 계약 후 지속적인 후속 관리 필요 여부

비용 보장

- 출발 전 서면 계획서와 견적 제공
- 비용을 항목별로 명시하고 계약서에 반영
- 일정 변경은 확인을 받은 후에만 진행
- 항공권 예약 대행 가능

협력 보장

전 과정에서 귀사의 이익을 지킵니다

비밀 유지

협력 전 비밀유지계약을 체결하며, 협상 목표와 마지노선은 철저히 비밀로 유지합니다.

분명한 입장

협상에서는 항상 귀사의 이익을 대변하며, 상대 기업과 거래 관계가 있을 경우 사전에 서면으로 알려 드립니다.

대금 직접 지급

거래 대금은 귀사가 상대 기업에 직접 지급하며, 저희 계좌를 거치지 않습니다.

투명한 비용

계획서 비용은 항목별로 명시하며, 일정 중 추가 비용이 생기면 반드시 사전에 확인을 받습니다.

모두 맞춤 구성이 가능합니다. 일정·인원·방문 기업·의전 기준을 협력 목표에 맞춰 조정합니다.

상담 예약: quanchunyan@plinvest.cn · 1영업일 이내 회신 · UTC+8

© 2020–2026 PLAITECH · 방문부터 계약까지